

新竹市東區建功國民小學社區共讀站管理辦法

107.08.10
108.08.19
109.08.13
114.08.28

一、依據：

依據新竹市政府 114 年府教國字第 1140140935 號辦理。一般性補助考核規定，公立學校之學校社區民眾使用情形進行開放管理。

二、開放對象：

- 1、學生：本校一到六年級已辦妥借書證之學生。
- 2、教師：本校教職員工。
- 3、家長：本校學生之家長。
4. 居住於國內之校外人士。

三、開放時間：

1. 上課日(只開放在校學生):

星期	上午	中午		下午
一、二 四、五	開放 08：00-12：00	午餐時間閉館 12:00-12:40	午休時間休館(整理 書籍)12:40-13:15	開放 13：15-15：30
三	開放 08：00-12：00	午餐時間閉館 12:00-12:40	休館(整理書籍)12:40-15:30	
一、二、四 晚上	18：30-20：30(只提供館內閱讀)			

2. 寒暑假:

- (1)上班日之星期一至星期三上午 08:30 至 中午 11:30 止。
- (2)期間只開放借還書，不提供於館內閱讀。

四、借書規則：

1. 學生：低年級 3 本，中年級 3 本，高年級 5 本，借期 14 天；可續借一次，借期 14 天。
2. 教師：可借 10 本，借期 14 天。可續借一次，借期 14 天。
3. 家長：可借 5 本，借期 14 天。可續借一次，借期 14 天。
4. 因借書系統緣故，所有借書均不可今日借今日還。
5. (1)學生借書：使用電腦借閱系統，學生之借書證由圖書室負責製作並以班級為單位保管，學生於借書時報上班級、座號、姓名即可。
(2)家長及教師借書：使用電腦借閱系統，有需使用圖書館借閱之家長及教師請先於圖書館人員建立電腦資料，而後借閱時報上自己的身分證字號即可。
6. 教職員工離職或學生畢業、轉休學時，需在離校前還清所借圖書。

五、個人借還書辦法：

1. 請利用下課時間借還書。
2. 每天打掃、早自修、午餐及午休時間暫停借、還書籍。
3. 若遇國定假日、不可抗力等因素，無法辦理「借還書」時，可順延一天辦理。
4. 逾期未還者，不可再借書，逾期一天，停止借書一天…以此類推。
5. 借閱的書籍學期結束前二週無論到期與否，一律歸還，並全面辦理催書。
6. 請勿使用他人名義借書。

六、夜間開放使用辦法：

- (一)次進入社區共讀站需在警衛室換證，完成程序後憑入校識別證，登記入館後方能使用。
- (二)本館對外開放空間為藏書區、閱覽區，並以學術用途為限。
- (三)館舍空間及設備若有行政辦公、教師教學、學生自習等用途時，優先予本校師生使用
- (四)進入本館需保持安靜，禁止飲食，共同維護館舍整潔。
- (五)可將背包、提袋放置於閱覽區，但不得攜帶進入藏書區，個人物品請留意並看管好，若有遺失本校不負保管責任。
- (六)本館僅提供館內閱讀，不得私接其他任何電器。
- (七)如造成館舍、書籍或設備物品之污損損壞，需負賠償責任並須修復還原。

七、共讀書借還書辦法：

1. 圖書館之共讀書箱圖書，以班級使用為定，借閱以箱為單位，只可由教師本人向圖書館人員報上自己身分證字號(共讀書之借用教師身分證號與教授班級掛代)借用。
2. 學期間隨時借閱皆可，歸還請於每學期休業式前還回此學期借用之共讀書箱圖書。

八、圖書館教學用多媒體光碟(有聲書區)借用規則：

- 1、僅限教職員工借於館內使用，為尊重智慧財產權，請勿任意拷貝、複製或借他人使用，若有違規而招致爭議，借用人自行負責。

九、賠償及罰則辦法：

1. 所借閱之書籍還書依圖書館管理人員判斷如有遺失、嚴重破壞、擅自撕掉條碼、書標，潮溼、亂畫情形，需自行重新購買該書目之新書賠償，若該書目已絕版，則需照該書之原價，購買類似書籍(所欲購買之書籍請與圖書館人員確認類別類似後再購買)賠償。
2. 若借閱書籍無於規定日還清，則暫停其借書權利，直至歸還後才恢復其借書權利。

十、班級閱讀指導注意事項：

1. 請老師於學期開始先指導過貴班閱讀課既定圖書館使用與借還書籍方式(內容詳請參閱後”新竹市東區建功國民小學向陽圖書館-閱讀課與借閱書籍流程”)，再讓學生開始進到圖書館閱讀課及借還書。
2. 請按圖書館班級閱讀課表時間，由教師帶學生進入圖書館並於現場陪伴，指導安靜閱讀，勿讓學生自行前來，以免發生安全及管教責任問題。
3. 班級閱讀依列領取書插，下課時收回書插並請書籍、桌椅歸回原位排列整齊。
4. 非排定時間，請教師與圖書館管理人員預約，以尊重排定班級之權益。

十一、進入圖書館內看書或查資料時，請不要帶紙、筆以外之東西〈如食物、飲料、遊戲玩具、書包等〉進入館內，館內不可飲食亦勿大聲喧譁、奔跑、玩耍，要尊重聽從圖書館管理人員與義工之安全及借閱書規定。

十二、辦妥借書手續，才可將書籍帶出圖書室。

十三、本辦法呈校長核准實施，修正時亦同。

承辦人

主任

校長

新竹市東區建功國民小學向陽圖書館-閱讀課與借閱書籍流程

一、閱讀課：請班級按課表到圖書館，非排定時間請先預約。

	流程內容	備註
1.	請在圖書館門外排好隊。	請班導師或閱讀小老師指導隊伍禮貌與秩序
2.	擺放好鞋子，並依序進入圖書館。	記得跟辛苦的圖書館阿姨、志工們問好
3.	排隊依序按照座號，拿取對應號碼的「書插」。	請班導師或閱讀小老師指導隊伍禮貌與秩序
4.	開啟圖書館後方的電燈、電扇。	
5.	請小朋友拿取書籍後，用「書插」標記位置，方便看完後放回原處。	
6.	找一處舒服且適宜看書的位置，安靜閱讀。 ◎請勿大聲喧嘩、吵鬧。 ◎請勿四處奔跑、嬉戲。	
7.	下課前5分鐘，請歸還「書插」。 若需要借書，請辦理書籍借閱。	
8.	離開圖書館前，請關閉電燈、電扇。 安靜穿上鞋子，返回教室。	



二、借還書籍：

借 書		
	流程內容	備註
1.	請在服務台前排隊。	請注意禮貌與秩序
2.	向圖書館阿姨、志工報上「班級、座號、姓名」等待完成借書刷條碼的程序。	若閱讀課同時有兩班學生，請分開排隊借書。
3.	完成後，離開服務台。	

還 書		
	流程內容	備註
1.	請在服務台前排隊。	請注意禮貌與秩序
2.	拿著「要歸還的書籍」，給圖書館阿姨、志工完成還書刷條碼的程序。	
3.	完成後，將書籍擺放回原借出的書架。	