

【建功國小】一所用心為孩子未來而努力的學校！

我們的願景：「樂觀成長」、「愛與關懷」、「自信負責」

各位家長您好，歡迎您的寶貝進入小學，做個小一新鮮人！相信您的內心一定充滿了期望與喜悅。在此，謹代表建功國小全體教職員工暨學生家長會所有成員，歡迎您的孩子加入這個大家庭！

建功國小校地遼闊，面積達 3.05 公頃；並且校園地形呈現梯田式的特殊地貌，南北落差高達 7.5 公尺。也因為有此特殊地形，學生由正校門進入校園，即呈現循序漸進、步步高升的格局，形成絕佳的學習環境。

本校重視孩童的學習環境，有規劃設施完善的教學大樓、遼闊宏偉的體育場館、貫穿教學環境的學習廊道、各年級專屬的學習場域和靜謐舒適的校園綠蔭；讓校園裡處處洋溢著鳥語和花香，讓孩子們能悠遊自在，徜徉在這寬敞、舒適、優美的樂園中，協助孩童孕育出高雅氣質，營造出主動學習的快樂環境。

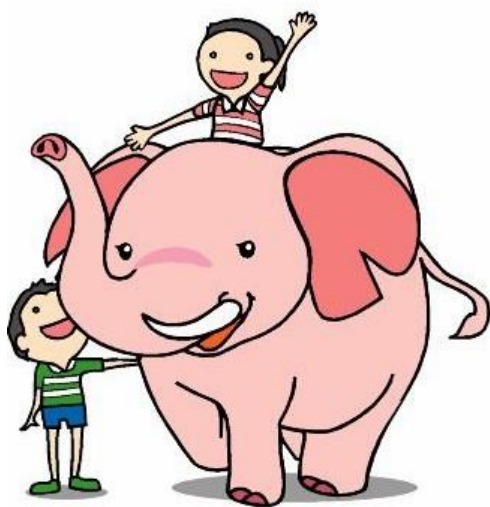
建功國小的每一位老師，都非常優秀與認真。以活潑的教學、適性的引導，來幫助您的孩子找到學習的樂趣；重視體適能，藉由各項身體活動，來鍛鍊孩子強健的體魄，常保健康少生病；擘劃藝文成果發表會與體育競賽等活動，讓您的孩子未來更多才多藝，上台散發魅力風采；積極提升閱讀力，為您的孩子開拓視野與胸襟，儲備未來競爭之能量；強調品德教育，培養您的孩子成為具有三品(品格、品質、品味)的優質學生；珍愛每一位孩子，對於每個弱勢學生，都有免費的實施補救教學的課程，拓展他的無限可能；更精心規劃各項生活體驗學習，讓

孩子們從動手做、細心觀察中，培養他的思考力，到解決問題的能力。

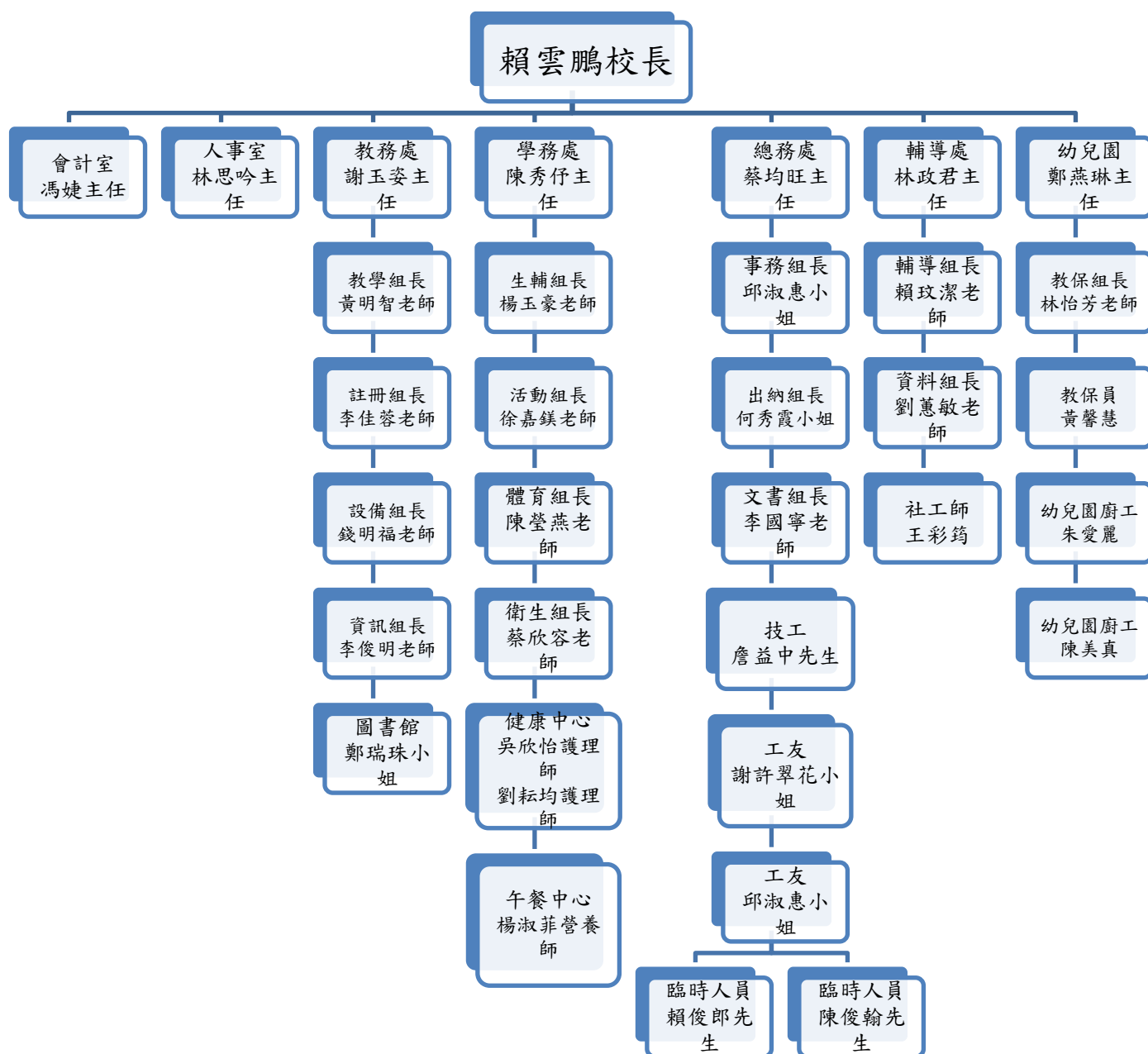
建功國小強調「人文、和諧、健康」，希望在尊重、幫助每一個孩子的心情中，親師能共同攜手互助，共同陪伴、分享孩子成長的喜悅。讓我們一起照顧好您的寶貝，共同打造美好的學習情境，讓他在這個溫馨的大家庭裡能快樂、健康的學習！

感謝您選擇了建功國小，讓我們攜手合作、幫助孩子，邁向成功。

建功國小 校長 賴雲鵬 謹誌



學校行政組織



教務處

教務主任-謝玉姿主任 分機 802

1. 教務工作計畫、行事曆及章則之擬訂。
2. 分配教師職務。
3. 策劃及督導教學環境佈置事項。
4. 彙編學校行事曆。
5. 視導各班教學。
6. 整編及執行教務經費預算。
7. 彙報各項教務業務統計資料事項。

教學組-黃明智老師 分機 821

1. 協助推動九年一貫課程及十二年國教實施。
2. 教師排課、代課及課務調整事宜。
3. 協助規畫辦理教師專業進修活動等。

註冊組-李佳蓉老師 分機 821

1. 新生入學及編班事宜。
2. 獎助學金申辦請領等事宜。
3. 學生轉出入學及學籍管理事宜。
4. 核發畢業肄業證明書及在學成績證明書等。



設備組-錢明福老師 分機 821

1. 教科書及教具相關事宜處理。
2. 辦理相關閱讀及教育活動。
3. 推展書包減重計畫。
4. 協助圖書室管理等。

● 請家長配合事項—

1. 每日協助孩子書包整理，儘量減輕書包重量。
2. 每日排定親子共讀時間，養成良好閱讀習慣

資訊組-李俊明老師【分機：763】

1. 學校資訊教育推展。
2. 學校網路、網站建置維護等。

成績考查注意事項 承辦人：註冊組

學業成績預警制度實施方式如下：

- 1、期初預警：於每學期初，由註冊組依本市學籍系統清查各班學生學習情形並統計其前一學期七大學習領域達三個學習領域不及格之學生名單，通知導師並轉發通知單通知家長，督促學生學習，俾利落實預警機制，必要時將該生提報參加補救教學電腦檢測，以進一步瞭解學生能力，並依個案需求做後續之補救措施。
- 2、期中預警：定期考成績預警：期中定期考成績，其七大學習領域有任一領域不及格者，由任課老師提供預警名單給教務處，由教務處製發通知單通知家長，提醒學生加強課業學習，並由該領域任課老師進行輔導及補救措施。

畢業證書頒發規定：

學生畢業成績須符合下列規定，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

1. 出席日數：扣除學校核可公喪病假並須達到三分之二以上始發給畢業證書。
2. 學習領域成績：七大領域有四大領域畢業總平均達丙等以上。

畢業成績計算方式：

1. 畢業總成績由學籍系統中的「畢業成績」模組計算。
2. 各領域畢業成績＝一～六年級各領域成績總和／12
3. 畢業總成績＝學習領域總平均
4. 特殊情形學生如縮短修業年限、返國就讀等，缺少部分年段的成績，依其實際學期比例核算畢業總成績。

應屆畢業生受獎辦法請參閱校網。

學務處

學務處：陳秀杼主任，分機 803，綜理學生事務處各項業務。

活動組：徐嘉鎰老師，分機 807，負責規劃戶外教育、畢業旅行事項、課後社團活動、寒暑假學生營隊活動、指導學生自治市活動、推行社區服務活動、學生週集會典禮、學生才藝競賽、舞蹈及表演活動、民主法治、兒童人權教育及品德教育宣導等。

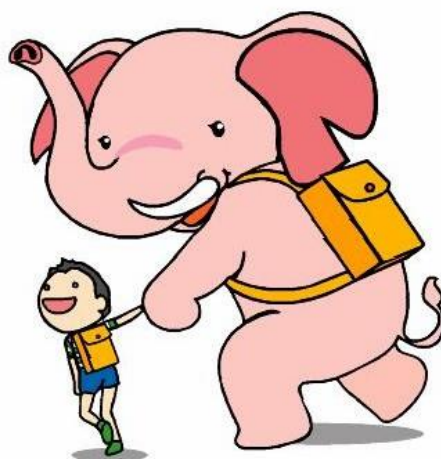
生輔組：楊玉豪老師，分機 803，負責交通安全教育、遺失物品處理、糾察隊組訓、犯罪反毒宣導、請假缺課中輟生活常規事項處理、學生服裝儀容、校園暴力安全事宜、濫用藥物、煙害、春暉專案、校安通報業務、家庭暴力防治及兒少保護通報業務、規劃及執行學生路隊及校內安全導護工作等。

體育組：陳瑩燕老師，分機 807，負責組織並召開體育委員會、校內外運動會及體育設備之管理與維護及課間活動、體適能測驗與活動、訓練及選拔各項體育競賽團隊、學生體育成績統計考查與報告、運動器材使用安全、體育獎助學生申請、游泳教學及能力檢測等。

衛生組：蔡欣容老師，分機 803，負責辦理全校衛生保健工作及其設備、衛生服務隊之組訓及指導晨間檢查事項、學生環境衛生及整潔活動、垃圾分類、資源回收、環保教育、維護校園環境、環境教育、食農教育等。

健康中心：吳欣怡護理師、劉耘均護理師，分機 811，負責辦理健康檢查、預防接種、視力保健、口腔衛生、追蹤矯治、衛生保健宣導、保健器材及藥品使用保管整補、衛生保健資料統計、分析及彙報、學生平安保險、身高體重測量、學生傷病處理、健康促進等。

午餐中心：楊淑菲營養師，分機 708，負責學校餐廚衛生管理、擬訂及執行學童午餐供應及營養教育事項等。



有關上學放學交通提醒新生及家長協助配合事項：

1. 學生請在早上 **7：20～7：50** 之間到校，儘量不要太早到。
(開學第一天 8/29(一)請於上午 7:50~8:20 內到下校門，由學長姐帶領至教室)
2. 家長請依據上學及放學交通路線圖接送小孩，學生下車後走路進入校園，家長請將車輛停放在停車格(8:00 以後才收費)，以免造成行車動線擁塞。
3. 放學後至安親班上課的學生，請在本校黑豹球場或指定位置等候安親班老師接送，請勿在校門口徘徊等待。(如遇雨天，請在向陽樓中廊或指定位置等待。)
4. 家長請配合交通疏導措施：為了能夠使下校門建功一路104巷行車順暢，避免擁擠塞車，請家長配合於中午及下午放學時段，所有汽機車輛暫時改由建功一路端進入104巷，往公道五路方向單向行駛，暫時禁止公道五路右轉104巷。上述措施已向市府交通處申請，並已立下相關之交通指示標誌，請家長務必遵循交通法規，以免觸法被罰。期望家長能與學校配合，以身作則遵守交通法規，為我們建功的學生營造一個良好的教育環境。

新竹市東區建功國民小學全校放學時間表

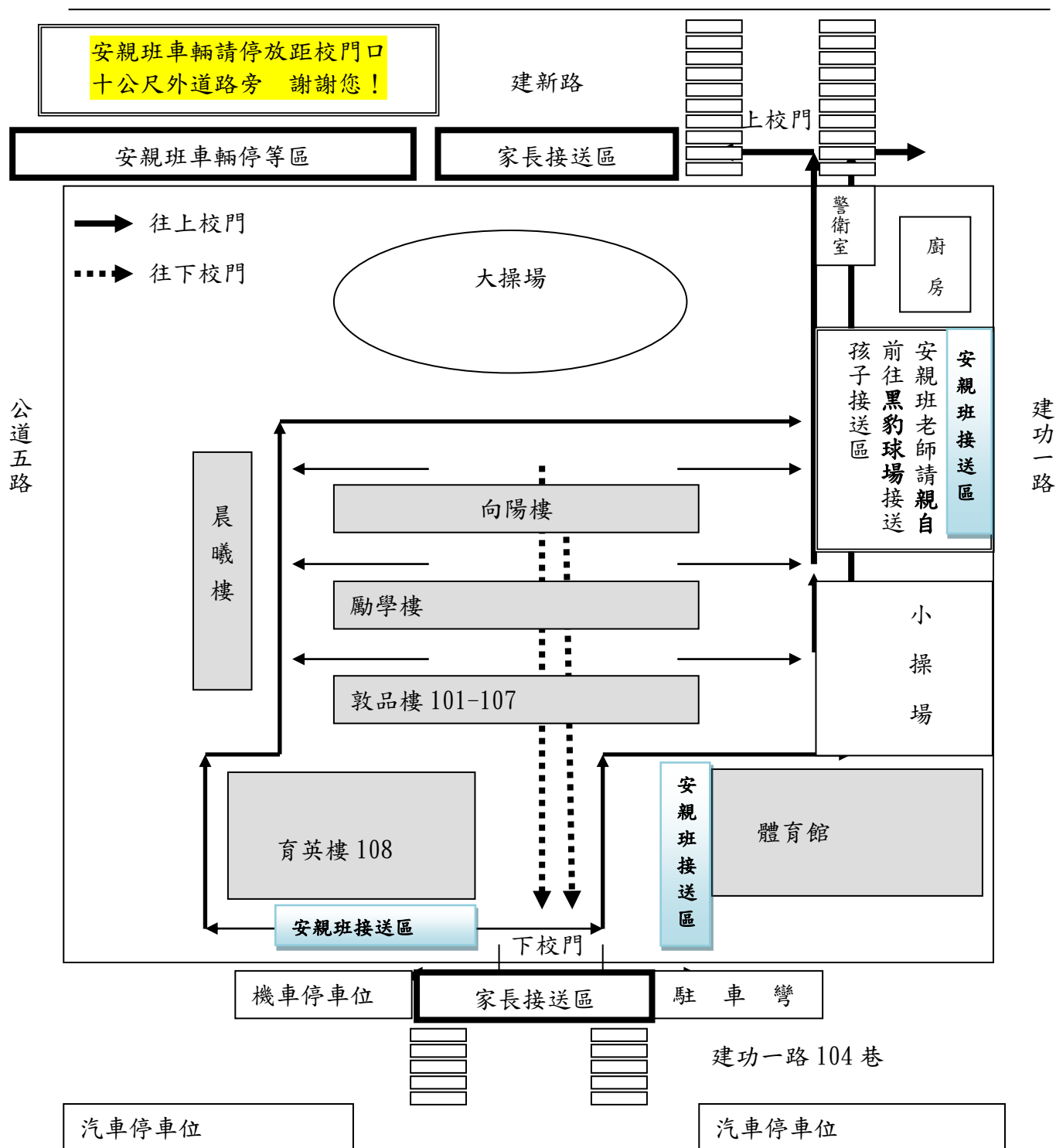
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
一年級	12：40	15：50	12：40	12：40	12：40	
二年級						
三年級	15：50			15：50	15：50	
四年級						
五年級					15：50	
六年級						

提醒家長注意事項：

- 家長接送孩子時，請配合學校放學時間及相關政策。若請假或先行離校，請先告知該班導師，並填寫相關假單，交由警衛審查，才能放行。
- 盡量在家中用完早餐後再到校上學，含糖飲料勿入校園。
- 每週三學生請穿著建功運動服裝、戴帽子，參加學校每週舉行一次的兒童朝會。(一年級學生於第1學期第11週才開始參加兒童朝會)



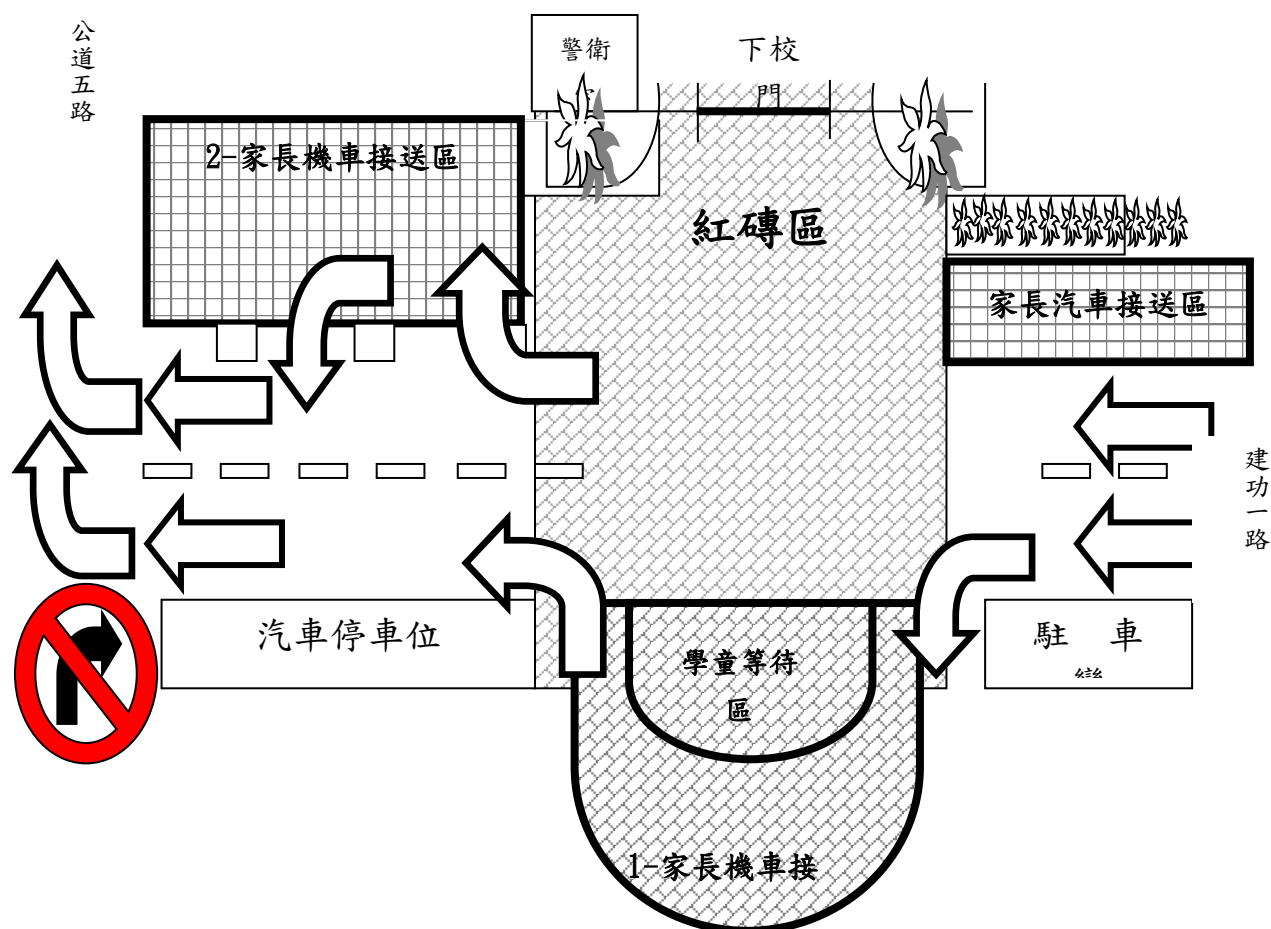
新竹市東區建功國小班級上下學動線圖及家長接送區



請家長配合事項：

- 汽機車請依規停放於停車格內，為維護學童安全，汽機車請勿進入校園。
- 若撤崗後，家長或安親班尚未到校接送，請小朋友到警衛室旁等候，不可離開校園。

新竹市東區建功國小「下校門」上下學家長接送方式



◎請家長配合事項：

1. 機車進入與離開接送區，請減速慢行，並留意與禮讓學童的行走；機車進出接送區，請小心路面落差。
2. 為維護學童安全，家長接送的機車請依序在接送區內靠邊停放。
3. 為鼓勵學生健康走路上學，請開車的家長接送孩子時，在離下校門紅磚區外讓孩子下車，並勿逆向及停放車輛並任意迴轉，以紓解下校門於上下學時段交通壅塞的情況。
4. 全校放學時間(中午 12:30-13:00、下午 15:40-16:10)，請配合市政府交通處規定，建功一路暫時單向通行並開放家長臨停。(通行方向：建功一路→公道五路)

◎上校門、下校門均實施「人車分道」：

為維護學童、家長進出安全，請依本校交通糾察隊之指示，並行走枕木紋斑馬線，行走行人專用道，並請注意本校教職員工車輛之進出。

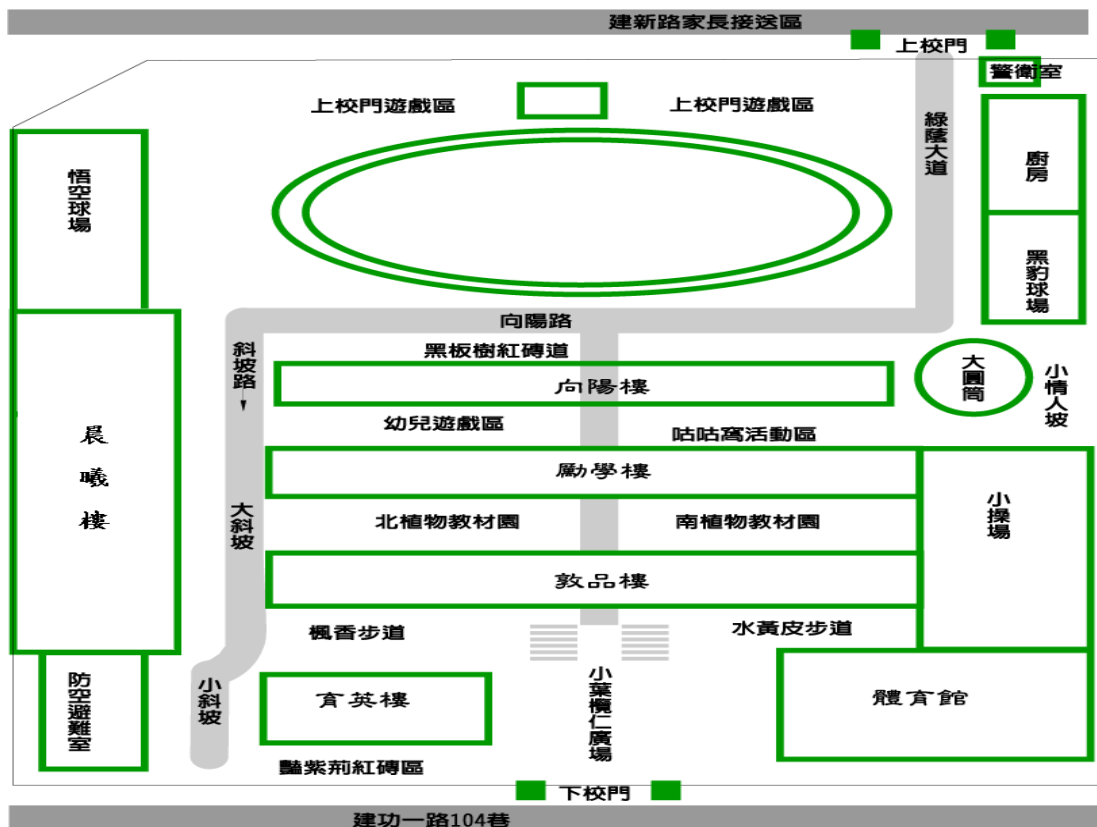
◎學校聯絡電話代表號通知

本校市話代表號為 571-3447，以公務電話撥出會顯示 571-3447 或 571-8793。

建功國小學務處 敬上

新竹市東區建功國小課後照顧班接送位置圖

1. 黑豹球場：莉蒂亞、米羅、光復、弋果(科園校)、光明、弋果(關埔校)
2. 育英樓前廣場：典翰、維也納(東盟外語)、高傳
3. 體育館前：佳音
4. 楓香步道：芝麻街
5. 水黃皮步道：塏欣、小紅帽
6. 小葉欖仁廣場：楊怡
7. 上校門警衛室旁：嘉德琳
8. 下校門：長頸鹿、蘋果樹、放學樂
9. 向陽樓前：史丹佛、艾迪標



新竹市東區建功國民小學學生請假處理辦法

- 一、新竹市東區建功國民小學(以下簡稱本校)學生請假事宜，依本處理辦法辦理。
- 二、凡本校學生因故不能出席各項課程與教學活動，未經准假，擅自缺席者，以曠課或缺席論。
- 三、本校學生請假應具備之手續：學生請假應依規定填寫請假單（如附件一）完成請假程序；如學生因故不克到校，未能事前填具請假單辦理請假者，家長應於當日上課前來電通知級任導師（學務處）請假，並於返校上課時補填請假單完成請假程序。
 - （一）事、病假應於事前請假，並須有家長或監護人之證明文件；病假超過五天須檢附公（私）立醫院之診斷書。
 - （二）公假應請校內指導老師簽證，向級任老師請假。
 - （三）喪假視同公假登記。
- 四、准假權責：
 - （一）請假五天（含）以內由導師核准。
 - （二）請假超過五天以上由學務主任核准。
- 五、各班級任導師及任課教師處理事項：
 - （一）任課教師應掌握上課班級學生出缺席情況，如有未到學生應查明動向並通知級任導師處理。
 - （二）學生請假必須事前向級任導師辦理，導師應將學生請假假別、日期記錄於晨間檢查登記簿內，以了解學生出勤情形。
 - （三）發現學生有請假異常時，即應連繫家長輔導，並通知學務處。
 - （四）凡學生有缺曠課情況，導師應即時以電話聯絡家長，了解學生動向（原因），必要時應會同相關人員進行家訪。
 - （五）學生連續曠課滿三日，由導師填寫追蹤輔導紀錄，並報請註冊組、生輔組及輔導組依教育部「中輟學生處理流程」規定辦理。
- 六、除因病或特殊事故外，須親自或由家長向導師辦理請假手續。
- 七、請假期滿仍不能到校上課者，應於期滿前申請續假，否則以曠課論。
- 八、依「性別平等教育法」規定，學校應積極維護懷孕學生受教權。若學生不慎未婚懷孕，不得強迫休學或退學，應同意懷孕學生依需要辦理請假，懷孕學生產後恢復上課後，須施以課後輔導；若學生因未婚懷孕提出延長修業年限之需求，需由家長（監護人）提出書面申請，經學生事務會議審核通過，將結果函報市府同意後辦理。
- 九、在校期間因病或因事需請假，應由家長填寫「進出校園確認單」（如附件

- 二)，經導師或任課老師核准，方可由警衛和學務處收確認單後離校。
- 十、如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十一、本處理辦法經校務會議通過並經校長核可後實施，修正時亦同。

新竹市東區建功國民小學進出校園確認單

單位名稱	訪客姓名	日期	事由	老師或單位 人員確認簽章	備註
<input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 私人機構： <hr/> <input type="checkbox"/> 公家機構： <hr/>		年 月 日	<input type="checkbox"/> 學生病假 <input type="checkbox"/> 學生事假 年 班 姓名： <input type="checkbox"/> 其他： <hr/>		
	訪客電話	時間			
		午 時 分			

本聯交由保全人員確認後即可離校，本單由保全人員交至學務處留存。

健康中心給新生家長的一封信

親愛的新生家長們：

歡迎您的孩子加入建功的大家庭，本校健康中心期待與您一起守護孩子們的健康。



健康中心健康服務：

- 常規檢查--身高、體重測量、視力檢查、口腔檢查、一、四年級健康檢查。
- 預防注射--新生常規性疫苗或流感疫苗等預防注射。
- 傷病照顧處理--健康中心提供全校師生及家長適當的傷病照顧及衛教。
- 學生團體保險--意外傷害及疾病住院才申請，需攜帶：1. 診斷書(影印本須加蓋醫院章)2. 醫療費用收據(影印本須加蓋醫院章) 3. 匯入帳戶存摺封面影本(學生或家長的存摺均可)等資料至健康中心辦理。
- 健康檢查異常、視力不良、口腔衛生不良及體位不良者通知家長、轉介醫療所並追蹤矯治情形。
- 學童各項健康資料記錄列冊管理。
- 各項健康促進宣導活動。



貼心小叮嚀：

- 為了讓您的寶貝能及早獲得保護力，請於衛生所或醫療院所接受醫師的診察後完成疫苗接種。請家長檢視您孩子的兒童健康手冊之「預防接種時程及紀錄表」是否均已完成疫苗接種，並於開學後一個月內將已完成疫苗接種的黃卡影本交給班導師。
- 視力，口腔請每半年帶至專科醫師檢查。
- 當您收到貴子弟健康相關追蹤矯治通知單時，請務必配合就醫並將回條於二週內繳回。
- 若您的孩子生病請依醫師指示及「新竹市東區建功國小學生常見傳染病請假管理參考表」請假在家休息，並請電話告知班導師診斷病名。
- 孩子有特殊健康照護需求，請與健康中心聯繫。

健康中心諮詢專線：03-5713447 轉 811

健康中心 吳欣怡 護理師 & 劉耘均 護理師 關心您

新竹市東區建功國小學生常見傳染病請假管理參考表

校園常見疾病	傳染途徑	學校的請假管理
1. 流感	直接經由咳嗽或噴涕，飛沫傳染及接觸傳染，間接則由患者呼吸道所分泌的污染物傳染。	1. 發燒 37.5℃ 以上者及有症狀者，應請假在家休息並請盡速就醫。 2. 由醫師診斷為新流感確定病例或疑似病例學生均需請假在家休息至無症狀後 24 小時才返校上課。 3. 班級停課標準：一日內同一班級有 1/5 以上(含)學童確診，該班宜停課至少五天(含例假日)。
2. 新冠肺炎	病毒可以透過吸入、直接或間接接觸途徑傳播： 1. 吸入含有病毒的呼吸道飛沫及氣膠粒。 2. 帶有病毒的飛沫直接噴濺於眼、口、鼻黏膜。 3. 手部直接碰觸到帶有病毒的飛沫，或間接碰觸帶有病毒的物體表面，使手部遭受病毒污染後，再碰觸眼、口、鼻黏膜。	* 依衛福公告動式修正規定 1. 確診者 7+7：照護隔離 7 天（含例假日）不到校+自主管理 7 天無須快篩可到校。 2. 密切接觸者(打滿三劑)0+7: 自主防疫 7 天期滿，次日快篩陰性才可上學。 3. 密切接觸者(未打三劑)3+4: 居家隔離 3 天+自主防疫 4 天期滿，次日快篩陰性才可上學。 4. 班級停課標準： 班級-確診個案前兩日內曾到校接觸，全班實施防疫假暫停實體課 3 日，期滿次日快篩陰性才可復課。
3. 腸病毒	接觸病人的口鼻分泌物、糞便、飛沫等途徑傳染。 主要症狀： 疱疹性咽峽炎、手足口病、流行性肌肋痛、急性淋巴結性咽炎、發燒合併皮疹。	1. 由於腸病毒在發病後一星期內傳染力最強，需在家休息 7 天(含假日)才到校上課，避免校園內群聚感染。 2. 班級停課標準： (1) 幼兒園：一週內(含假日)同一班級有 2 名以上(含 2 名)學童確診，該班停課至少七天(含例假日)。 (2) 國小低年級：一週內(含假日)同一班級有 3 名以上(含 3 名)學童確診，該班停課至少七天(含例假日)。
4. 水痘	直接接觸、飛沫傳染及接觸受污染物。	1. 採嚴格的隔離措施至傳染期過後，請假在家休息至少 5 天或痂皮全數脫落或由醫師開立證明始可返校上課。 2. 一週內(含假日)同一班級有 2 名以上(含 2 名)學童確診，該班宜停課至少七天(含例假日)。
5. 猩紅熱	直接接觸，飛沫傳染及接觸受污染物。	患者應遵從醫師指示服藥十天，勿隨意停藥，並在開始服藥滿一天，而且燒退達二十四小時以上，才可以上學或出入其他公共場所。
6. 發燒		1. 耳溫：37.5℃-38℃ 的學生建議家長帶回休息就醫，至無症狀後返校上課。 2. 耳溫：38℃ 以上的學生強制規定家長帶回就醫，

		至無症狀後返校上課。
7. 頭蝨	接觸患者的頭部、梳子、髮夾、帽子、頭巾等物體而遭到傳染。	請盡速至皮膚科就醫，並依醫囑投藥治療。

資料來源:衛生署疾病管制局及教育部防疫指引(11108 新版)

新竹市東區建功國民小學營養午餐特色

- 一、午餐由營養師開立符合學校午餐食物內容及營養基準(三菜一湯)之午餐(食材符合 3 章 1Q 認證)。
- 二、每週一、四、五提供多種穀物攝取:如糙米飯或雜糧飯、地瓜飯。每週二提供白飯。
- 三、每週三提供小朋友喜愛的特餐(如:麵食、米粉…等)。
- 四、每週五蔬食日，響應環保節能減碳，不提供動物性蛋白質。
- 五、每月供應 1 次奶類增加鈣質攝取(1 學期至少 4 次)。
- 六、每兩週供應 1 次水果。
- 七、符合彩虹原則食材多變化，均衡攝取各類食物。
- 八、每週供應 1 次有機蔬菜(農委會獎勵金補助)。
- 九、甜湯、油炸食品每週一次為限。
- 十、素食以天然食材為主。



午餐中心諮詢專線：03-5713447 轉 708 楊淑菲 營養師

總務處

總務主任：蔡均旺 主任 分機 804、805

總務主任：總務工作計畫、行事曆及各項章則之擬訂；學校環境美化綠化；營繕工程及採購相關事宜；學校災害之預防、搶救及善後處理；督導年度預算計畫之執行；督導學校門禁管理及安全防護；涉及國家賠償法案件之處理；整編及執行各項預算；彙報各項總務業務統計資料事項；辦理校務會議開會事項；有關總務工作資訊之蒐集與建檔；協助各處室慶典活動、演習演練之支援工作；規劃及監督校舍建築及整修事項；規劃災民安置業務；調配課桌椅；調配辦公廳所、教室；臨時交辦事項…等。

文書組：擬定文書處理章則；公文收發、繕校登記、保密、查催；文件歸檔與保管；典守學校印信；記載學校大事記；擔任全校性會議記錄；整理各種集會報告；校長交接彙辦…等。

事務組：擬定各項事務章則；計畫佈置校舍場地、美化環境；監督、整修、管理、維護校舍建築；管理校產、工友；購辦各項設備、辦公用品；零用金保管及支付；編造、增減登記財產目錄；分配宿舍；請領房租津貼、教職員工交通費、水電費…等。

出納組：公庫現金、票據、有價證券出納保管登記；填具收款收據、送金

簿、公庫支票保管；編製現金結存表；會簽公庫支票、領款；暫收、暫付、預付、墊付款收付；代辦費之收支保管；存解課業雜費之收費；員工薪津請領、發放；扣解捐款、貸款、保險費、福利金、互助金、所得稅…等。

家長會幹事：家長會之召開；家長會之成立與改組；各項家長會運作事項之執行；其他有關事務之交辦事項…等。

技工、工友、臨時人員：修剪花木；割草；維護飲水系統；修補玻璃；檢修水龍頭；影印機、擴音機使用管理。

請家長配合事項：

依 108 年 03 月 06 日校務會議通過本校校園門禁管理辦法

門禁管制時間：週一至週五(例假日除外)上午八時十分至下午十五時四十分。

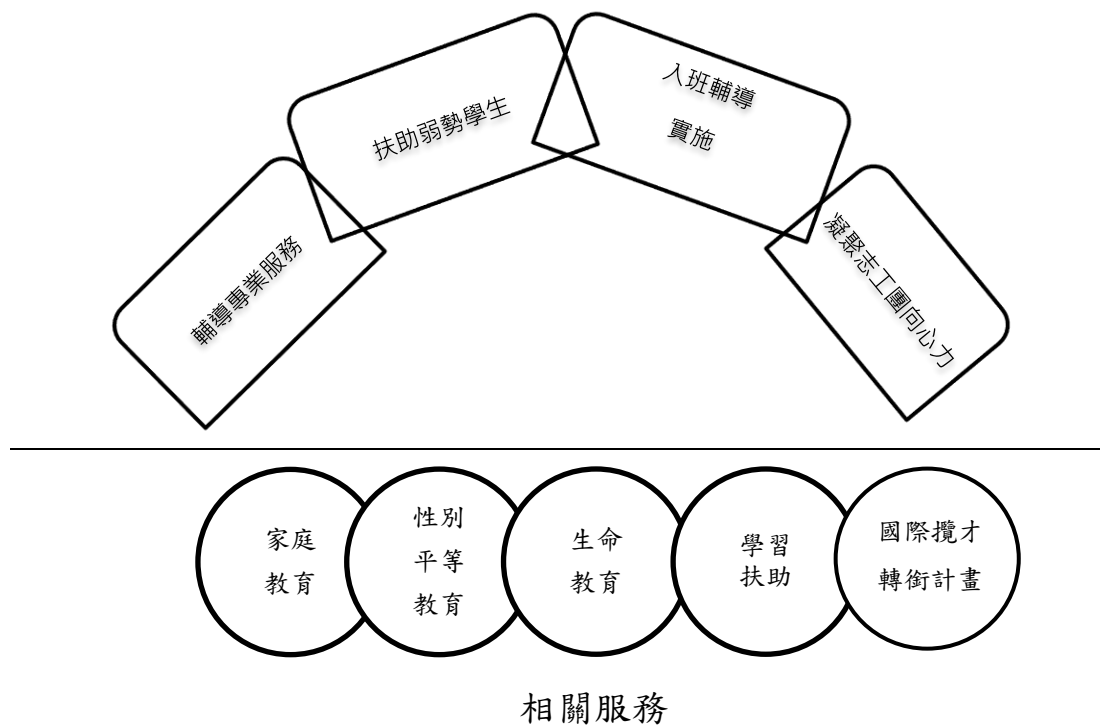
非門禁管制時間：1. 早上 8：10 以前 2. 中午 12：30~13：00 3. 下午 15：40 以後。

學生家長：

- 1、家長上學時間接送學生後，請於早上 8:10 門禁管制時間前離校，**如若 8:10 後才到校，請讓學生自行進入校區，家長請勿進入**，以免影響正常教學及校區安全維護。
- 2、家長於上課期間不得任意進入校園。**如有需求須與學生會面，經警衛通報學校後，請學生至警衛室與家長聯繫。**
- 3、家長不得私自將學生帶離校園。學生因病、事需請假早退，須經導師或學務處人員開立請假單，交由警衛人員確認後始得放行。
- 4、家長放學時間接送學生，請於**非門禁管制**時間進入校區，禁止任意進入教學區域及班級，以免干擾教學。

輔導室

輔導主任-林政君 主任 分機 806 綜理輔導處各項業務。



輔導組-賴玟潔老師 分機 806

- 校內課後照顧班即日起接受報名，請洽戴老師 0958-806105。
- 弱勢家庭子女協助轉介至公道之家或晨光家園協助課後輔導活動。
- 孩子學校生活適應不良等服務。
- 家庭教育、性別平等教育、生命教育相關課程、活動。
- 輔導室招募課業輔導及認輔志工，歡迎有興趣的家長與我們聯繫。
- 8/29 開學日歡迎祖孫一起『代代攜手上學趣』及『快樂上學趣』，歡迎新生家長在刊板前拍照，即可獲贈小禮物喔！

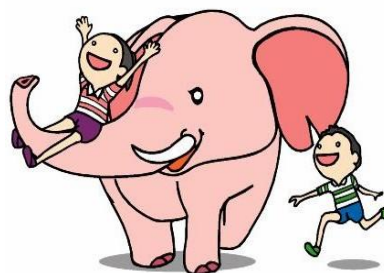
資料組-劉蕙敏老師 分機 806

- 學習扶助(補救教學)—本校配合教育部學習扶助(補救教學)課程規劃從二年級開始。
- 特殊教育服務：輔導室提供特教諮詢及相關轉介服務。
- 身心障礙課後班，請洽劉組長 5713447*806

專任輔導老師-盧淑芬老師、王若慈老師 分機 822

兼任輔導老師-馮惠偵老師 分機 822

- 認輔機制
- 班級、小團體輔導
- 學生、家長、老師諮商服務



社工師-王彩筠社工師 分機 822

- 學生學習權益之維護及學業適應之促進。
- 學生與其家庭、社會環境之評估及協助。
- 學生之心理評估、輔導諮商及資源轉介服務及供教師與家長輔導專業諮詢及協助。

特教老師-陳淑娟老師、李淵洋老師

樂學班(分散式特教班)-廖敏君老師、王心頤老師 分機：112

新竹市東區建功國民小學語文教育班申請轉介暨鑑定實施辦法

一、依據：臺教國署國字第 1070091565 號函辦理。

二、目的

- (一) 協助自非華語系國家返國就學的學生，早日熟悉華語，融入華語小學生活情境。
- (二) 協助學生能順利完成中文銜接教育，以達到「外接內轉」之目的。

三、申請資格：設籍新竹市之回國學生（以申請當日向前推算一年內回國者）並符合以下其一之條件

- (一) 在國外連續居住二年以上之回國學人及科技人員子女。
- (二) 在國外連續居住二年以上之派赴國外工作人員子女。
- (三) 長期（二年以上）僑居國外申請回國就學之僑民子女。
- (四) 長期（二年以上）在國外從商，返國工作之子女。
- (五) 受聘於本國公、民營機關之外籍人士子女。

註：上述五款所稱國外係指非華語系地區，中國大陸、港澳、新加坡均屬前開華語系國家範疇。

四、申請時間：星期一至星期五，早上 8:00 至下午 4:00(不含國定假日)

五、學生名額：每年級 5 名，共計 30 名。

六、申請轉介方式

- (一) 符合上述轉介條件者，不受學區限制，得向原學籍學校提出轉介申請。
- (二) 家長或監護人向原就讀學校提出轉介申請並填具申請表（如附件二），由原就讀學校完成初審作業。
- (三) 原就讀學校將通過初審之轉介申請表格（含佐證資料）送至本校教務處。

七、鑑定流程：（詳附件一）

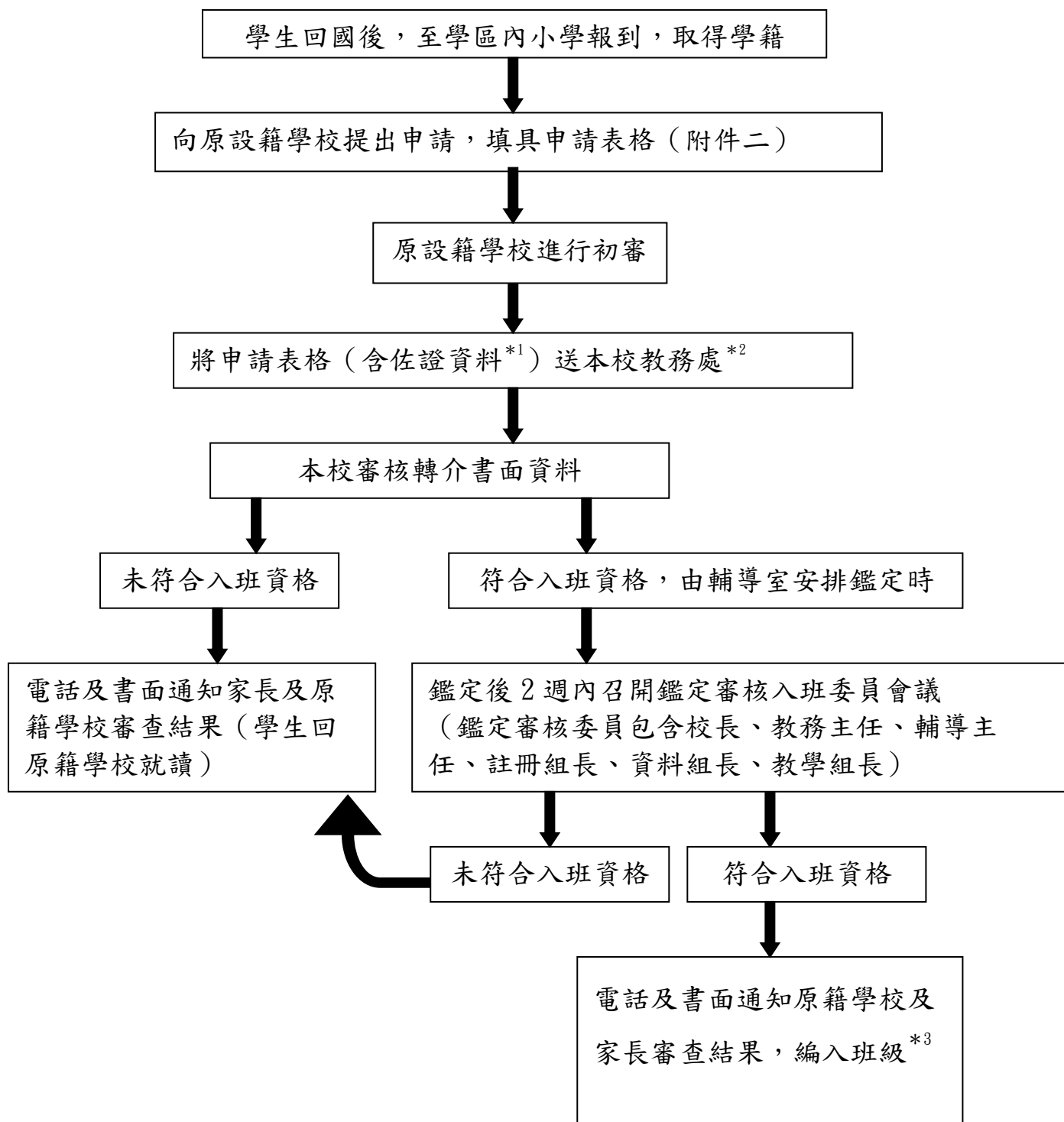
- (一) 本校審核轉介申請表，完成複審作業。
 - 1. 審核未通過者，請學生留原籍學校就讀。
 - 2. 審核通過者，通知家長並安排學生鑑定（華語能力）。
- (二) 本校利用客觀之鑑定工具，透過面談及測驗，鑑定申請學生之華語能力。（作為接受轉介、安置與輔導之依據）
- (三) 鑑定後，於 2 週內召開鑑定審核入班委員會議。
 - 1. 鑑定未通過者，請學生留原籍學校就讀。
 - 2. 鑑定通過者，編入本校班級就讀。

八、其他

申請入班學生如有身心障礙手冊，請主動提出，以便本校就其特教需求提供適當建議。

九、本辦法經教育處核可後實施，修正時亦同。

申請轉介暨鑑定流程



*註

1. 家長在職證明書、在國外連續居住兩年之證明（學生成績單及出入境證明）、健康檢查相關資料。
2. 請原籍學校主動將資料寄至本校教務處。
3. 依本校編班辦法編班。

附件二

新竹市 區

國民小學學生轉介語文教育班就讀申請表

一、學生基本資料

學生姓名	中文					
	英文					
出生日期	年 月 日	血型		性 別		
家長姓名	父： 母：	聯絡電話	公			
			宅			
			手機			
			Email			
家長服務機構（單位全銜）	（請檢附家長在職證明）	職 稱		已辦理 學生平 安保險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
戶籍地址	市（縣） 區 里 鄰 路 （街） 段 巷 弄 號 樓之					
通訊地址	市（縣） 區 里 鄰 路 （街） 段 巷 弄 號 樓之					
學生華語學習背景及困難情形	（請家長儘量詳細填寫）					

二、初審作業（原設籍學校）

導師	意見： 簽章：
承辦單位	意見： 學生編入： 年 班 簽章： 日期： 承辦人聯絡（電話）： Email：
敬會單位	簽章：
校長	簽章：

轉介送件時請檢附

1. 學生入學身份證明文件影本（如護照國內外-顯示出入境日期）、戶口名簿、ARC 等）
2. 監護人身份證明文件影本（父或母）
3. 家長在職證明
4. 學生注射疫苗紀錄影本
5. 學生在國外最近兩年成績證明
6. 學生 1 吋近照 2 張

新竹市東區建功國民小學雙語教育班學生入班申請計畫

中華民國 108 年 6 月 21 日臺教國署國字第 1080066995 號函訂定

一、依據

教育部國教署「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」辦理。

二、目的

為落實政府延攬及吸引外籍人才來臺工作及生活之政策，協助前開外籍人才之子女能於國內短期居留期間，適應本國語文及教育，並順利銜接其英語、數學及科學等科目之原有課程，以利回該居住國後延續其學習。

三、申請資格：居留地為新竹市之學生，並符合以下條件者，優先入學：

- 1.依據外國專業人才延攬及僱用法來臺之外國專業人才之子女，但不包括依補習及進修教育法立案之短期補習班之專任外國語文教師。
- 2.依據境外優秀科學技術人才之子女來臺就學辦法之學生。

四、申請方式與程序

(一) 申請人應於填具申請表(如附件)，並備妥下列資料提出申請：

- 1.家長及兒童之戶籍資料或護照資料及外國人居留證。
- 2.歸國學人需提供其子女在國外連續居住兩年以上之證明。
- 3.服務單位之聘書資料(職稱、聘期)。
- 4.兒童原就讀學校之學習成績證明文件。(一年級新生免附)

(二) 初審：得由服務管理單位辦理，將符合規定者名單造冊及資料，向本校提出申請複審。

(三) 複審：由「雙語教育委員會」複查初審資料並核定結果。

五、錄取名額：每班 12 人，班級數 1 班，額滿為止。

六、錄取方式

(一) 符合本計畫第三點入班資格，並經雙語教育委員會審查通過者，如人數未超過核定招生名額，則全數錄取。

(二) 如超過核定招生名額，依下列順序錄取：

1. 新竹地區科技園區之外籍投資廠商負責人子女、工業技術研究院聘用之外籍人士之子女。
2. 新竹地區科技園區廠商聘用之外國籍研究人員之子女、工業技術研究院應聘之歸國學人之子女。
3. 新竹地區科技園區廠商聘用之歸國學人子女。

4. 新竹地區公私立研究機構聘用之外國籍研究人員之子女。

(三) 如同類人數超過時，以英美語系國家背景之學生優先錄取；若同符資格者仍超過核定員額，以其子女於回國後一年內提出申請者優先，其餘則以抽籤決定之；候補順位保留一學期。

七、轉學：於申請資格事實改變發生二週內辦理完畢。如有特殊情況應先向學校提出申請，經委員會審查同意後，得於學期結束時轉學。

八、教學實施

(一) 入學編班：依學齡編入本校適當年級、班別。

(二) 上課時數：上課時數依教育部十二年國教課程綱要規定。

(三) 教學方式

1. 一般學科：由雙語教育班教師負責，以英語實施教學。依實際學力編組，實施分組教學。

2. 其他學科：回歸原編班級，參與班級學習活動。

3. 課後補救教學：依「國民小學及國民中學補救教學 標準作業流程手冊」辦理。

(四) 一般學科課程與教材內容

1. 一般學科：為語文、數學及自然科學等領域。

2. 課程與教材內容：由任課教師參酌學生及家長意見研擬之。

3. 課程與教材內容需編製進度表，送教務處備查。

(五) 學習評量：學生之學習成績依「新竹市國民小學學生成績評量辦法」及「新竹市東區建功國民小學學生成績評量補充規定」辦理。

九、雙語教育資源班學生之學籍納入本校學籍處理，生活作息及規定與普通班學生相同。

十、申請者提出申請之各項文件，若與事實不符者，應自負法律責任，已入班者，取消其資格。

十一、本計畫經行政會報通過，陳報教育局核准後實施，修正亦同。

新竹市東區建功國民小學雙語教育班
學年度第 學期學生入學申請表

Bilingual Education Class At Jian Gong Primary School

Application Form for (Fall or Spring) Semester, School Year in (2019)

Application Date : (Year) (Month) (Day) Reference No.

學生 資料 <small>Student's Details</small>	姓名 Name		性別 Sex		出生年月日 Birth Date	/ / yyyy mm dd		
	國籍 資料 Nationality			證明文件字號 Certificate no.				
		居留國外期間 Period of Residence		居留地 Country of Residence				
	原就讀學校及年級 Former School Name and Grade							
家長 資料 <small>Parent's Details</small>	父 Father	姓名 Name			國籍 Nationality		證件字號 Certificate no.	
		學歷 Education				居留國外期間 Period of Residence		
		經歷 Working Experience						
	母 mother	姓名 Name			國籍 Nationality		證件字號 Certificate no.	
		學歷 Education				居留國外期間 Period of Residence		
		經歷 Working Experience						
	現居地址 Current Address							
	連絡電話 Telephone		(O)		(H)		(行動) (Mobile Phone)	
	e-mail							
	服務 資料	服務單位名稱及地址電話 Institute or company name、address, telephone number						
公司設立字號 Company Establishment Number								
應聘職務及聘期 Position Title, Period of Employment								

申請人簽章 Applicant :

(Signature)

初審

審查結果 Result	初審單位審查人員核章 Signatures of first reviewers		
符合第三條第 項 In accord with Part III, item	負責人 Owner	人事主管 Director of Personnel	承辦人 Person in Charge
列第 順位 Order of Admission Sequence :			

Note : 1.Applicants must submit identifying document and employment details, both originals and photocopies. The originals will be returned after being examined.

2.Original schooling proofs.

3.All the documents submitted by the applicants must be genuine. If not, the applicants are responsible for against the law. In that case, students who have been admitted will be disqualified, and the school has the right to suspend the particular institutes or companies form applications.